

De stichting Home of Good Hope

Toepassing Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Stichting Home of Good Hope richt zich op het verbeteren van het welzijn van kinderen in de informele township van Goreangab in Windhoek.

Stichting Home of Good Hope biedt hulp bij projecten op het gebied van:

- voeding,
- kinderopvang,
- sport en spel,
- scholing.

De stichting bestaat uit statutair benoemde bestuursleden en heeft daarnaast vrijwilligers en begunstigers.

Er wordt contact onderhouden met gebruikers in Namibië die regelmatig financiële ondersteuning ontvangen van de stichting.

De stichting kent alleen natuurlijke personen als lid. De rechten en plichten van deze personen zijn vastgelegd in de statuten.

Communicatie tussen de bestuursleden, vrijwilligers, gebruikers en geïnteresseerden vindt plaats via E-mail, en de gangbare sociale media.

Om de vereniging naar behoren te laten functioneren en omwille van de (onderlinge) communicatie met de personen zoals hiervoor genoemd, houdt de vereniging een registratie bij.

Welke gegevens worden bewaard.

- Van de bestuursleden en vrijwilligers worden door de secretaris de volgende gegevens geregistreerd:
Voorletters, naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en Email adres.
Van de bestuursleden wordt het jaar van toetreding vastgelegd.
Van bestuursleden die het lidmaatschap opgezegd hebben worden de adresgegevens en de periode van lidmaatschap bewaard om deze personen te kunnen benaderen bij bijzondere gelegenheden zoals jubilea etc.
- Van de begunstigers heeft de vereniging de volgende gegevens geregistreerd:
Voorletters, naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, Email adres alsmede toegezegde bijdrage.

De vereniging legt geen bijzondere persoonsgegevens vast.

Bankgegevens die kunnen voortvloeien uit betalingen aan de vereniging worden niet actief geregistreerd of gebruikt.

De penningmeester bewaart banknummer en adresgegevens van crediteuren om betalingen te kunnen verrichten op zijn/haar eigen PC. Deze gegevens worden niet ten behoeve van de registratie of administratie gebruikt.

Vrijwilligers die genoemde persoonsgegevens verwerken ten behoeve van de Stichting HoGH zijn verplicht deze gegevens te vernietigen direct na gebruik.

Beeld en Archiefmateriaal

Verslagen van vergaderingen, procedures en reglementen zijn uitsluitend ten behoeve van eigen informatie voor bestuursleden en vrijwilligers beschikbaar. Meerjarig beleidsplan, Jaarverslag, begroting en jaarrekening worden op een beveiligde website gepubliceerd.

Voor het publiceren van persoonlijk beeldmateriaal wordt altijd vooraf toestemming gevraagd. Het beeldmateriaal wordt op een lokale beveiligde PC bewaard, zodat het ook later gebruikt kan worden. Bij een datalek worden de wettelijke procedures gevolgd.

Wie hebben toegang tot de gegevens en mogen / kunnen de gegevens gebruiken.

Alleen bestuursleden en beheerders van de websites hebben toegang tot deze gegevens.

Voor de personen die de data verwerken ten behoeve van de websites geldt de afspraak dat de gegevens niet lokaal bewaard worden.

Gegevens van sponsors zijn uitsluitend voor eigen gebruik en worden niet aan derden verstrekt.

De secretaris van de stichting onderhoudt het adressenbestand dat is opgeslagen op zijn computer.

Computers waar data opgeslagen is zijn beschermd door antivirus software en beschermd tegen ongeautoriseerde toegang door derden.

Contactformulier.

Bij communicatie via het contactformulier wordt enkel naam en email adres gevraagd voor het vastleggen en verwerken van zijn/haar gegevens voor het doel dat op dit contactformulier wordt omschreven.

Verwijderen gegevens

Een verzoek van een persoon om zijn gegevens te verwijderen uit bestanden van Home of Good Hope zullen binnen 14 dagen verwerkt worden tenzij door de wetgeving anders is bepaald.